

보험금청구서 (자원봉사종합보험용)



1. 인적사항 및 안내요청사항

추가청구서 체크

상해피해자	성명		주민번호	-
	구분	<input type="checkbox"/> 봉사활동 중 피해자 / <input type="checkbox"/> 그이외	연락처	
계약자(업체)	기관명		사업자번호	-
보험금 처리안내	안내받으실분	<input type="checkbox"/> 피보험자 <input type="checkbox"/> 계약자 <input type="checkbox"/> 기타	안내방법	<input type="checkbox"/> 문자 <input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 거부
	성명		연락처	☎

2. 청구사항()

사고일자	20 년 월 일 시	사고장소	(질병제외)
봉사활동 유형	1) 활동분야:		
	2) 활동유형:		
사고내용 (치료경위)			
손해내역			
피해자(배상책임 시)			
요청사항)		

3. 보험금 수령 계좌

보험료 자동이체 계좌 (예금주가 수익자와 동일할 경우 선택 가능)

은행명		계좌번호		예금주	
-----	--	------	--	-----	--

※ '수익자' 이외의 타인계좌인 경우 수익자의 「위임장」 과 「인감증명서」 제출이 필요하며, 미성년자는 부모계좌 가능합니다

4. 확인사항

위에 기재한 보험금 청구 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며 "보험금 지급절차 안내문"을 통해 보상절차에 대한 정보(담당부서 및 연락처, 예상 심사기간, 지급기일 등)를 안내 받았음을 확인하고 상기와 같이 처리하는 것에 동의 합니다.

작성일자 : 20 년 월 일 보험금 청구인(대리인) : (인)

※ 미성년자인 경우 친권자가 서명하며, 부모가 공동친권자인 경우 다른 일방의 의사에 반하지 않는다면 부모 중 일방이 부모공동명의로 동의 및 서명할 수 있습니다.

※ 제출하신 보험금 청구서류는 반환하지 않으며, 보존기간 후 안전하게 폐기합니다.

※ 별지의 "개인(신용)정보처리 동의서"를 작성해 주셔야 손해사정 심사를 진행할 수 있습니다.

방문 이외 사고접수 방법안내

- ① 홈페이지 : https://b2b.hi.co.kr/localgroup/localgroup_main.jsp 접속 후 "회원가입" 또는 "공인인증" 후 보험금 청구 진행
- ② 카카오플러스 친구 : 카카오톡에서 "자원봉사종합보험"플러스친구 추가후 보험금 청구 진행
※ 홈페이지와 카카오플러스 친구는 이미지파일로 청구가능합니다.(단, 청구액 100만원 이상은 필요시 원본서류 제출 요청)
- ③ 팩스접수 : FAX : 0507-772-7629 (단, 청구액 100만원 이상은 필요시 원본서류 제출 요청)
- ④ 우편접수 : 우) 07219 서울시 광진구 강변역로4길 리젠트빌딩 10층 1004호 "자원봉사종합보험" HOTLINE센터 앞

※ 보험사기(고의/허위사고, 허위입원/진단/장해, 사고 후 보험가입 등)는 범죄이며, 형법 및 보험사기방지특별법에 의거 10년이하 징역이나 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

※ 상법에 따라 고의 또는 중대한 과실로 「계약전/후알릴의무」를 위반한 경우는 '손해의 발생여부에 관계없이' 계약을 해지하거나 보장이 제한 될 수 있습니다.



자원봉사 HOTLINE 1544-6180
FAX 0507-772-7629



발행일 : 2018.04.27 / 발행자:이건석(310156)

개인(신용)정보처리 동의서

소비자 권익보호에 관한 사항

본 동의를 거부하시는 경우에는 보험금 청구 관련 서비스가 일부 제한될 수 있고 본 동의서에 의한 개인(신용)정보 조회는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.

1. 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의사항

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보 보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 **수집·이용**하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까? (**동의함**)

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함), 보험금지급 관련 민원처리 및 분쟁대응
- 금융거래 업무(보험료 및 보험금 등 출·수납)

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허정보(운전면허번호 포함), 주소, 전화번호, 전자우편주소 등), 계좌정보, 보험금청구서 상의 정보
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보[경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함]

개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금지급, 금융사고 조사, 보험사기 방지·적발, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관)

2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

당사는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 신용정보 집중기관 및 보험요율산출기관으로부터 **조회**하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까? (**동의함**)

개인(신용)정보 조회목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)
- 분쟁 및 민원 업무 처리

조회할 개인(신용)정보

- 보험계약정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보 포함), 교통법규 위반 또는 운전면허의 효력에 관한 정보, 질병 및 상해 관련 정보

조회동의 유효기간 및 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보의 보유·이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금지급, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관)

